

**UCHWAŁA NR XIII.100.2020
RADY GMINY ŁAGÓW**

z dnia 10 stycznia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010) po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Świebodzinie Rada Gminy Łagów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów .

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV.143.2012 Rady Gminy Łagów z dnia 20 grudnia 2012r., w sprawie Regulaminu Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów (Dz.U. Woj. Lubuskiego z 2013r., poz. 135).

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI.166.2013 Rady Gminy Łagów z dnia 28 marca 2013r., w sprawie zmiany uchwały Nr XV.143.2012 z dnia 20 grudnia 2012r w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów (Dz.U. Woj. Lubuskiego z 2013r., poz.1066).

§ 5. Traci moc uchwała nr XVII.184.2013 Rady Gminy Łagów z dnia 24 czerwca 2013r., w sprawie zmiany uchwały Nr XV.143.2012 z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów (DZ.U. Woj. Lubuskiego z 2013r poz. 1688).

§ 6. Traci moc uchwała nr VI.48.2015 Rady Gminy Łagów z dnia 30 kwietnia 2015r., w sprawie zmiany uchwały Nr XV.143.2012 z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów (DZ.U. Woj. Lubuskiego z 2015r poz. 921.).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy


Mariusz Stanisław Klebicko

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ŁAGÓW

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów zwane dalej regulaminem.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Łagów.

§ 3. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

1. **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Łagów.
2. **Harmonogramie** - rozumie się przez to harmonogram odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości sporządzony przez uprawniony podmiot i przekazany do właścicieli nieruchomości z podaniem dat odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
3. **Innym przedsiębiorcy** - rozumie się przez to inne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy, jak również podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. **Odpadach komunalnych** - rozumie się przez to odpady, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o odpadach.
5. **Niesegregowanych odpadach** - rozumie się przez to zmieszane odpady komunalne.
6. **Odpadach komunalnych segregowanych** - rozumie się przez to odpady komunalne zebrane w sposób selektywny zgodnie z przepisami regulaminu.
7. **Odpadach niebezpiecznych** - rozumie się przez to odpady, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o odpadach.
8. **Odpadach ulegających biodegradacji** - rozumie się przez to odpady, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 10 ustawy o odpadach.
9. **Odpadach zielonych** - odpady o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy o odpadach.
10. **Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)** - rozumie się przez to punkt, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
11. **Ustawie o odpadach** - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
12. **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.).
13. **Zabudowie jednorodzinnej** – w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1065).
14. **Zabudowie wielorodzinnej** - rozumie się przez to budynek mieszkalny zawierający co najmniej 2 lokale mieszkalne lub zespół takich budynków.

§ 4. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- a) selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady;
 - b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalny w inny sposób co najmniej takich odpadów jak: odpadów selektywnych (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady), odpady ulegające biodegradacji, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, popiół, meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - c) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym przeznaczonych do użytku publicznego oraz drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
 - 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
 - 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
 - 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
 - 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymywania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 5. Wszystkie informacje, warunki na terenie Gminy dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Na terenie nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (białe i kolorowe);
- 2) papieru i tektury;
- 3) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
- 4) odpady ulegające biodegradacji;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 6) zużyte opony;

7) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika/worka, według warunków określonych w **rozdziale 3 niniejszego Regulaminu**.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca dla pojemników/worków służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny oraz nieselektywny.

6. Podmiot odbierający odpady może prowadzić kontrolę zbierania w sposób selektywny odpadów komunalnych na poszczególnych nieruchomościach. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne, sporządza notatkę oraz dokumentację fotograficzną, a następnie powiadamia o tym Wójta Gminy Łąków.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (według określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki/worki muszą być udostępnione (wystawione) dla zbierających odpady przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem że wystawione pojemniki/worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

8. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

§ 7.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości i bezpośrednio przy jej granicy.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika.

3. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni w sposób niezagrażający istniejącej zieleni. Zabrania się zgarniania śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

4. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych, należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wysiadania i wsiadania pasażerów.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się.

6. Zarządzający drogami zobowiązani są do systematycznego zbierania i uprzątnięcia odpadów z placów, dróg publicznych, chodników, ciągów pieszo – jezdnych, dróg rowerowych, przystanków, przejść pod mostami i wiaduktami w granicach działek, na których obiekty są zlokalizowane; uprzątnięcia błota, śniegu i lodu niezwłocznie po opadach oraz posypania piaskiem; uprzątnięcia piasku i soli stanowiących pozostałość po zabiegach związanych z ich zimowym utrzymaniem; zbierania i pozbywania się odpadów zgromadzonych w pojemnikach do tego przeznaczonych.

7. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach pojemników na odpady oraz ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

8. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się piaskownice przeznaczone dla dzieci mają obowiązek wymiany piasku z częstotliwością uniemożliwiającą zanieczyszczenie zagrażające zakażeniami chorobami bakteryjnymi, pasożytniczymi i zakaźnymi chorobami odzwierzęcymi, co najmniej raz w roku, po sezonie zimowym, najpóźniej do 30 kwietnia danego roku.

9. Placówki handlowe, gastronomiczne oraz prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani do wyposażenia w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz ustawienia pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę odpadów.

10. Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości pojemników do gromadzenia odpadów.

§ 8. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, w szczególności ścieki te nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków myjących ulegających biodegradacji;
- 3) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przeznaczonych.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i zbierania powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych, umożliwiających ich zagospodarowanie zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
- 2) dokonywania w pojazdach samochodowych tylko drobnych napraw (np. wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnienie płynów itp.);
- 3) niestwarzania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości;
- 4) zgody właściciela nieruchomości.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9. 1 Odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach lub w workach zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Worki i pojemniki do zbierania odpadów komunalnych segregowanych o odpowiedniej kolorystyce udostępnia uprawniony podmiot.

3. Pojemniki do zbierania niesegregowanych odpadów udostępnia uprawniony podmiot.

4. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ustala się pojemniki oznakowane odpowiednim opisem „zmieszane”. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaku graficznego.

5. Ustala się następujące rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) odpady z papieru i tektury, w tym odpady z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbierane są w pojemnikach/workach koloru niebieskiego oznaczonym napisem „Papier i tektura”;
- 2) odpady ze szkła, w tym opakowania ze szkła, zbierane są w pojemnikach/workach koloru zielonego oznaczonym napisem „**Szkło**”;
- 3) odpady z metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach/workach koloru złotego oznaczonym napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;
- 4) odpady komunalne ulegające biodegradacji, zbiera się w pojemnikach/workach koloru brązowego oznaczonym napisem „**Bioodpady**”. Dopuszcza się możliwość kompostowania bioodpadów w przydomowych kompostownikach, jeżeli nie powodują uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko. Kompostowniki powinny być dostosowane wielkością do potrzeb gospodarstwa. Informację dotyczącą posiadania kompostownika właściciel posesji zgłasza w deklaracji.
- 5) **odpady zmieszane**, zbiera się w pojemnikach, w kolorze szarym lub czarnym;

- 6) **chemikalia**- należy przekazać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z siedzibą w Długoszyn 80 , gm. Sulęcín w dalszej części „PSZOK” – w godzinach pracy oraz do punktów ich sprzedaży;
- 7) **przeterminowane leki**, należy wyrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na w/w odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych aptekach – w godzinach ich pracy tj. Punkt Apteczny ul. Spacerowa 8, 66-220 Łagów, Punkt Apteczny „Aspiryńka” ul. Sulęcínska 4/4, 66-220 Łagów lub przekazywać do PSZOK-u – w godzinach pracy;
- 8) **zużyte baterie i akumulatory**, należy przekazać do punktów sprzedaży baterii i akumulatorów – w godzinach ich pracy, dostarczyć do Urzędu Gminy Łagów przy ul. Spacerowej 7, 66-220 Łagów (baterie) lub przekazać do PSZOK-u – w godzinach pracy (baterie i akumulatory);
- 9) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** należy przekazać do:
 - a) punktów ich sprzedaży lub;
 - b) do PSZOK-u – w godzinach pracy;
 - c) przedsiębiorcy odbierającemu odpady bezpośrednio sprzed posesji w formie tzw. zbiórki organizowanej raz do roku w okresie wiosennym;
- 10) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** należy przekazać przedsiębiorcy w terminie organizowanej zbiórki bezpośrednio sprzed posesji – raz do roku w okresie wiosennym, lub przekazać do PSZOK-u;
- 11) **odpady budowlane i rozbiórkowe** pochodzące z drobnych remontów, można dostarczyć do PSZOK-u – w godzinach jego pracy;
- 12) **zużyte opony** należy przekazać do PSZOK-u – w godzinach jego pracy, podmiotom dokonującym ich wymiany, lub przedsiębiorcy w terminie organizowanej sprzed posesji zbiórki -raz do roku w okresie wiosennym;
- 13) **tekstylia i odzież**, należy przekazać do pojemników z używaną odzieżą lub przekazać do PSZOK-u - w godzinach pracy
- 14) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki**, przekazać do PSZOK-u – w godzinach pracy,
- 15) **odpady niebezpieczne**, przekazać do PSZOK-u – w godzinach pracy;
- 16) **opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach**, przekazać do PSZOK-u – w godzinach pracy. Informacje o terminie zbiórki odpadów wielkogabarytowych będą podawane mieszkańcom z odpowiednim wyprzedzeniem,

§ 10. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 80 l;
 - 2) pojemniki na odpady niesegregowane w kolorze szarym lub czarnym o pojemności 30 l, 120 l, i 1100 l;
 - 3) odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 1) - 4) należy gromadzić w pojemnikach lub workach o pojemności 60 l, 90 l, 120 l i 1100 l o kolorystyce wskazanej w tym paragrafie.
2. Kontenery o pojemności 1,5 m³ do 25 m³.

§ 11. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

1. Dla zamieszkałych budynków mieszkalnych we wszystkich rodzajach zabudowy minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów wynosi:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość;
- 2) segregowane odpady komunalne 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik lub worek na każdy rodzaj odpadu o pojemności 60 l na każdą nieruchomość.

2. Dla nieruchomości zamieszkałych wykorzystywanych sezonowo tj. domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów wynosi:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych 120 l na nieruchomość;
- 2) segregowanych odpadów komunalnych pojemnik 120 l na każdy rodzaj odpadu lub worek 60 l na każdy rodzaj odpadu.

§ 12. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz wytwarzane są odpady komunalne w szczególności prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, mają obowiązek zaopatrzyć nieruchomość w urządzenia do gromadzenia odpadów oraz zobowiązani są dostosować pojemność pojemników oraz ilość worków do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:

1. Dla szkół i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika.

2. Dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, także w tzw. „ogródkach” zlokalizowanych na zewnątrz lokalu.

3. Dla lokali handlowych i gastronomicznych, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, co najmniej 1 pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników.

4. Dla zakładów świadczących usługi zdrowotne 30 l na każde 10 m² m powierzchni całkowitej, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l.

5. Dla hoteli, pensjonatów, ośrodków wypoczynkowych, domów opieki, pól campingowych i namiotowych itp. 20 l na jedno miejsce.

6. W przypadku lokali prowadzących handel artykułami spożywczymi oraz lokali gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie wewnątrz lokalu, w pobliżu wyjścia klientów, co najmniej 1 pojemnika na odpady o pojemności 30 l.

7. Dla punktów usługowych wypożyczenia pływającego sprzętu wodnego, na każde 10 jednostek pływających, co najmniej 1 pojemnik 120 l w sezonie świadczenia usługi. Pojemność powinna być dostosowana do potrzeb.

8. Dla ogródków działkowych 120 l na każdą działkę w okresie od marca do listopada.

§ 13. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia odpowiedni stan porządkowy i techniczny pojemników na odpady komunalne poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników/worków o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpady do nich przeznaczone;
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych;
- 3) stosowanie ilości i pojemności proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczania do przeciążania pojemników.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązany jest do utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym poprzez poddawanie pojemników dezynfekcji i czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14. 1. Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, - częstotliwość wywozu przez wykonawcę **raz na dwa tygodnie;**

- 2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z budynków wielolokalowych- raz na tydzień w okresie od kwietnia do października; raz na dwa tygodnie w okresie listopad – marzec;
- 3) bioodpady stanowiące odpady komunalne z budynków wielolokalowych raz na tydzień w okresie od kwietnia do października raz w miesiącu w okresie listopad – marzec;
- 4) odpady ulegające biodegradacji z budynków jednorodzinnych – raz w miesiącu;
- 5) segregowanych odpadów komunalnych, częstotliwość wywozu przez Wykonawcę:
 - a) papier i tektura; szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (bezbarwne i kolorowe); tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe z budynków wielolokalowych, budynków jednorodzinnych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz w miesiącu w okresie wrzesień – maj; raz na dwa tygodnie w okresie czerwiec- sierpień.

2. Wywóz odpadów stałych z koszy ustawionych przy drogach publicznych powinien odbywać się z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

3. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez plenerowych odbywać się będzie niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

4. Wywóz odpadów stałych z pojemników służących do zbierania odpadów znajdujących się na terenie cmentarzy powinien odbywać się niezwłocznie po ich zapelnieniu, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

§ 15. Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których wytwarzane są odpady, jest przedsiębiorca wybrany w drodze przetargu zorganizowanego przez Wójta.

2. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych jest przedsiębiorca mający wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta.

3. Odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, metali i tworzyw sztucznych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zmieszanych należy przekazywać:

- 1) podmiotowi odbierającemu odpady, z uwzględnieniem § 15 ust. 1;
- 2) podmiotowi odbierającemu odpady, z uwzględnieniem § 15 ust. 2;
- 3) dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, gromadzić w przydomowych kompostownikach.

4. Uprawniony podmiot odbiera meble odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony 1 raz w roku (wiosną) w formie tzw. zbiórki. Odpady te należy gromadzić w wydzielonych miejscach tj. przed posesją w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich z zastrzeżeniem, że wystawiane w/w odpady nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

5. Odpady w postaci przeterminowanych leków, należy przekazywać:

- 1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 2) do PSZOK-u.

6. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:

- 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą;
- 2) do PSZOK-u.

7. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:

- 1) do sprzedawcy w przypadku zakupu nowego;
- 2) do PSZOK-u w przypadku baterii – do Urzędu Gminy Łagów przy ul. Spacerowej 7, 66-220 Łagów gdzie ustawiony jest pojemnik dostosowany do tego rodzaju odpadu.

8. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:

- 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami;
- 2) do PSZOK-u;

3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanej zbiórki odpadów.

9. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:

1) do PSZOK-u;

2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanej zbiórki odpadów.

10. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:

1) do PSZOK-u;

2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.

11. Odpady w postaci zużytych opon (od samochodów osobowych) należy przekazywać:

1) do PSZOK-u;

2) podmiotowi zajmującemu się sprzedażą;

3) podmiotowi dokonującemu wymianę;

4) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanej zbiórki odpadów.

12. Odpady w postaci tekstyliów i odzieży należy przekazywać:

1) do pojemników przeznaczonych na zbiórkę używanej odzieży;

2) do PSZOK-u.

§ 16. Szczegółowy sposób funkcjonowania PSZOK, w tym godziny otwarcia, określać będzie Regulamin PSZOK dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Łagów.

§ 17. PSZOK nie przyjmuje nieodpłatnie odpadów wytworzonych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 18. Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

1. Opróżnianie zbiornika bezodpływowego odbywa się na podstawie zamówienia u podmiotu uprawnionego. Zbiornik powinien być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd pojazdu asenizacyjnego.

2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków w Gronowie, Toporowie lub w przypadku awarii lub braku mocy przerobowej do innej najbliższej oczyszczalni.

3. Zbiorniki bezodpływowe opróżniane będą odpłatnie z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych i nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 19. 1. Podmioty realizujące na terenie Gminy Łagów zadania związane z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego.

2. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone właściciel nieruchomości może poddać procesowi kompostowania na własny użytek, na terenie swojej nieruchomości, w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości i ich mieszkańców, zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych po spełnieniu wymogów określonych przepisami prawa w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 20. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 21. Do obowiązków właścicieli (posiadaczy) utrzymujących psy należy:

1. Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do zachowania wszelkich środków, które zapewniają ochronę przed zagrożeniem i uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytkowania publicznego.

2. Zwierzęta domowe muszą być wyprowadzane przez osoby, które są w stanie sprawować odpowiedni nadzór nad zwierzęciem, a psy ras agresywnych, ich mieszańce oraz inne zagrażające otoczeniu – wyłącznie przez osoby dorosłe.

3. Zabrania się pozostawiania zwierząt domowych bez nadzoru w miejscach publicznych.

4. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się, osoby będące właścicielami (posiadaczami) zwierząt domowych zobowiązane są do nie pozostawiania ich bez nadzoru.

5. Zakazuje się drażnienia zwierząt lub doprowadzania ich do stanu, w którym zwierzę może stać się niebezpieczne dla człowieka lub innego zwierzęcia.

6. Systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie i okazywanie na żądanie podmiotów kontrolujących, w tym władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.

7. Posiadanie stosownego zezwolenia na utrzymywanie psa rasy agresywnej.

§ 22. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy pies jest w kagańcu, a osoba utrzymująca psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne.

§ 23. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

1. Sprawowania stałego i skutecznego nadzoru nad nimi.

2. Nie wprowadzania zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użyteczności publicznej.

3. Posiadania niezbędnych przedmiotów służących do zbierania odchodów zwierząt i natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na drogach, chodnikach, placach, parkingach, terenach zielonych. Zebrane odchody należy wyrzucić do znajdujących się tam pojemników.

4. Zabezpieczenia nieruchomości, na których utrzymywane jest zwierzę, w sposób uniemożliwiający niekontrolowane wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz.

Rozdział 7.

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 24. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich wyłącznie na potrzeby własnego gospodarstwa domowego pod następującymi warunkami:

1. Zostanie zapewnione zwierzętom odpowiednie pomieszczenie gospodarskie.

2. Zwierzęta gospodarskie muszą być utrzymywane na terenie nieruchomości w sposób uniemożliwiający im opuszczenie tej nieruchomości.

3. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może być uciążliwe dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, wszelkie emisje będące jego skutkiem powinny być ograniczone do obszaru nieruchomości, na której utrzymywane są zwierzęta, nie może także powodować zanieczyszczenia środowiska.

4. Gromadzenia i usuwania powstających w związku z utrzymywaniem zwierząt odpadów i nieczystości w sposób niepowodujący zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby.

5. Przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych i weterynaryjnych.

6. Utrzymywania w czystości terenu i pomieszczeń inwentarskich.

§ 25. Właściciele lub opiekunowie zwierząt gospodarskich, które przebywają (np. podczas sezonu letniego) w miejscach użyteczności publicznej mają obowiązek niezwłocznego usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 26. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) budynki mieszkalne, obiekty gastronomiczne, obiekty usługowe, obiekty handlowe oraz inne - niezwłocznie po stwierdzeniu problemu;
- 2) obiekty użyteczności publicznej - niezwłocznie po stwierdzeniu problemu;
- 3) budynki wykorzystywane do produkcji, przetwarzania i przechowywania żywności, produktów rolnych oraz budynki wykorzystywane do prowadzenia hodowli zwierząt- niezwłocznie po stwierdzeniu problemu.

2. Wyznacza się miesiąc listopad jako termin przeprowadzenia corocznej obowiązkowej deratyzacji dot. §26 ust. 1 pkt 3.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 .) oraz inne obowiązujące przepisy.